



An den
zuständigen Kreiswart
(zur Weiterleitung an den Ehrenrat)

Absender:	
Vereins-Nr.:	_____
Verein:	_____
Name:	_____
Straße:	_____
PLZ/Ort:	_____

Antrag auf Ehrung des/der Mitarbeiters/in im HTTV

Antrag auf Ehrung des/der Mitarbeiters/in im Verein

NAME, VORNAME: _____

GEB.: _____ GEBURTSNAME: _____

HTTV-VEREINS-NR.: _____ VEREIN: _____

KREIS: _____ BEZIRK: _____

Beantragte Ehrung:

- Ehrenurkunde
- Ehrennadel Bronze
- Ehrennadel Silber
- Ehrennadel Gold
- Ehrennadel Gold mit Kranz
- Ehrennadel Gold mit großem Kranz

Ehrung vorgesehen am:

(Datum)

Vom HTTV bereits verliehene Ehrungen:

- Ehrenurkunde seit _____
- Ehrennadel Bronze seit _____
- Ehrennadel Silber seit _____
- Ehrennadel Gold seit _____
- Ehrennadel Gold mit Kranz seit _____

Folgende Ämter wurden bisher im HTTV ausgeübt:

im Kreis	von	bis
_____	von	bis
_____	von	bis

im Bezirk	von	bis
_____	von	bis
_____	von	bis

in Verbandsausschüssen von bis
_____ von bis

im Verbandsvorstand von bis
_____ von bis

Bei beantragten Ehrungen für Vereinsmitglieder unbedingt angeben:

Im Verein ausgeübte Ämter von bis
_____ von bis

Datum, Unterschrift des Antragstellers

Stellungnahme des Kreiswartes:

Der Antrag wird befürwortet: () ja () nein

Bemerkungen (z. B. besondere Verdienste, Ablehnungsgründe)

Datum, Unterschrift des Kreiswartes

Entscheidung des Ehrenrates:

() ja; Ehrungsart: _____ (Schlüssel _____)

() Ablehnung bzw. () Zurückstellung (Gründe siehe Rückseite)

Datum, Unterschrift der Ehrenratsmitglieder

Ehrenratsvorsitzender HTTV

Eingang: _____ Beisitzer/innen: _____ HTTV: _____

Absage: _____ Verein/KW: _____

Ehrungsliste: _____ Z.d.A.: _____

Zur Beachtung:

Anträge der Vereine sind bis spätestens 8 Wochen vor dem Verleihungstermin an den zuständigen Kreiswart zu richten. Dieser leitet ihn oder seinen eigenen Antrag bis spätestens 4 Wochen vor dem Verleihungstermin an den Vorsitzenden des Ehrenrates weiter. Der Antragsteller wird gebeten, die Ehrenordnung des HTTV (mit Schlüsselverzeichnis) zu beachten!