



Der Deutsche Tischtennis-Bund (DTTB) sucht zum 01.09.2013
für das Generalsekretariat in Frankfurt am Main
als Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung

eine/n Mitarbeiter/in

Freiwilligendienste/Bildung und Forschung

Der DTTB ist anerkannter Träger im Bundesfreiwilligendienst und koordiniert seit mehr als einem Jahr die pädagogische Begleitung und den Einsatz von Bundesfreiwilligen im Tischtennis. Diese Bundesfreiwilligen werden als Mitarbeiter in Vereinen und Landesverbänden eingesetzt, um die Nachwuchsgewinnung zu unterstützen oder auch Angebote in Ganztagschulen zu etablieren. Der/die Referent/in organisiert und führt Bildungsmaßnahmen der Freiwilligen durch (pädagogische Begleitung), bearbeitet Verwaltungsabläufe und betreut sowohl die Einsatzstellen als auch die Freiwilligen.

Im Bereich Bildung und Forschung bündelt der DTTB seine Aktivitäten im Bereich der Trainerausbildung, der Qualifizierungsmaßnahmen für ehren- und hauptamtliche Mitarbeiter/innen des DTTB und der Verbände sowie auch die Erstellung von Lehrmedien für die Trainerarbeit. Zur Unterstützung des zuständigen Referenten soll der/die Mitarbeiter/in Aufgaben aus diesen Bereichen eigenverantwortlich betreuen.

Die Vollzeitstelle (40 Stunden) ist zunächst befristet auf 24 Monate bis zum 31.08.2015. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kompetenten und motivierten Team von haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern:

Ihr Aufgabengebiet:

Bundesfreiwilligendienst (1/2 Stelle, eigenverantwortliche Tätigkeit):

- Betreuung der Einsatzstellen und der Freiwilligen
- Koordinierung/Bearbeitung der Verwaltungsabläufe wie z.B. Antragstellung und Rechnungslegung
- Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation und Durchführung der pädagogischen Begleitung (u.a. C-Trainer-Ausbildung)
- Betreuung der BFD'ler bei Großveranstaltungen

Bildung und Forschung (1/2 Stelle, Unterstützung des zuständigen Referenten):

- Vor- und Nachbereitung von Qualifizierungsmaßnahmen und Seminarangeboten (Traineraus- und -fortbildung, Mitarbeiterqualifizierung, Hochschule)
- Ausbau des Bereichs Lehrmedien sowie Koordination von laufenden Projekten
- Aufbau einer Datenbank im Bildungsbereich über clickTT plus
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen des Ausschusses inkl. Teilnahme und Protokollführung

Ihr Profil:

- Möglichst abgeschlossenes Studium, bspw. Fachrichtung Sport/Sportökonomie/Sportmanagement/Pädagogik
- Mindestens Trainer/in B-Lizenz
- Erfahrungen in Planung, Organisation und Durchführung von Seminaren und Projekten im Bildungsbereich (insbesondere für junge Menschen)
- Positives, kommunikatives Auftreten
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, Powerpoint)
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Selbstständigkeit, Belastbarkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten/zur Arbeit an Wochenenden
- Erfahrungen mit Vereins- und Verbandsstrukturen
- PKW-Führerschein

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (gerne per Mail) mit Gehaltsvorstellung bis spätestens 19.07.2013 an

Deutscher Tischtennis-Bund, Herrn Matthias Vatheuer (persönlich)
Otto-Fleck-Schneise 12, 60528 Frankfurt
E-Mail: vatheuer.dttb@tischtennis.de

Gerne stehen wir Ihnen für Fragen unter 069/695019-17 zur Verfügung.