



Turnierablauf einer Bezirksrangliste Nachwuchs (BRL)

Vorbemerkung: Der BJA-Mitte verfolgt das Ziel, seine Bezirksveranstaltungen in organisatorischer Hinsicht aufzuwerten und ständig zu verbessern. Wir erwarten von den Durchführern eine entsprechende Qualität bei der Ausrichtung der Turniere.

A. Zeitlicher Ablauf der einzelnen Konkurrenzen:

1. Vorrangliste:

Alle Altersklassen werden in 4 Gruppen gespielt. Da Mädchen und Jungen gleichzeitig starten, sind im Regelfall alle 16 Tische belegt. Bitte die Schiedsrichter-Zettel für alle Runden rechtzeitig ausdrucken! Grundsätzlich gilt, dass das Aufrufen von Spielen Vorrang vor der Ergebniseingabe hat! Die jeweils spielfreien Spieler/-innen übernehmen das Schiedsrichter-Amt. Die Turnierleitung teilt die Schiedsrichter ein und ruft entsprechend auf.

2. Endrangliste:

Alle Altersklassen werden in einer Gruppe gespielt. Da Mädchen und Jungen gleichzeitig starten, sind im Regelfall alle 16 Tische belegt. Bitte die Schiedsrichter-Zettel für alle Runden rechtzeitig ausdrucken! Grundsätzlich gilt, dass das Aufrufen von Spielen Vorrang vor der Ergebniseingabe hat! Die nächste Runde wird immer dann gestartet, wenn max. noch zwei Spiele laufen.

3. C-Schüler/innen:

Es wird in vier 4er Gruppen gespielt. Da Mädchen und Jungen gleichzeitig starten, sind im Regelfall alle 16 Tische belegt. Bitte die Schiedsrichter-Zettel für alle Runden rechtzeitig ausdrucken! Grundsätzlich gilt, dass das Aufrufen von Spielen Vorrang vor der Ergebniseingabe hat! Nach dem Ende der 1. Gruppenphase sind die Ergebnisse durch die Spieler zu kontrollieren. Erst wenn es keine Abweichungen gibt wird die nächste Runde gestartet. Dieser Vorgang wird bis zur 3. Runde (Endrunde) wiederholt.

4. Nach den letzten Spielen einer Konkurrenz hat die Siegerehrung so schnell wie möglich durch den Durchführer und dem zuständigen BJA-Mitglied zu erfolgen. Dazu ist der Spielbetrieb zu unterbrechen. Die Siegerehrung wird vom Durchführer digital fotografiert. Alle Teilnehmer der Endrangliste erhalten eine Urkunde. Die Einladungen zur nächsten Veranstaltung sind zu übergeben.

5. Der Durchführer muss in regelmäßigen Abständen (ca. 60 min) den Aushang aktualisieren.

B. Rahmenbedingungen und Ausstattung der Turnier- Halle:

1. Es sind zwingend 16 Tische gefordert. (Weitere 2 Reserve-Tische werden vom BJA befürwortet)
2. Die Turnier-Halle ist mit ausreichend Umrandungen so herrichten, dass alle Spielfelder auch für die Betreuer direkt erreicht werden können.
3. Sitzgelegenheit für 2 x 16 = 32 Betreuer, (Stühle o. Bänke), 16 Stühle für Schiedsrichter, 16 Zählgeräte und 16 Schiedsrichter-Tische mit je zwei Handtuchkörbe.
4. Siegerpodest „Treppe“ mit Nummerierung 2 – 1 – 3 ist aufzustellen.
5. Je Konkurrenz hat der Durchführer für den Sieger einen gravierten Pokal und 2 gravierte Medaillen für die Plätze 2+3 (= 1x Gold, 1x Silber, 2x Bronze) zu besorgen. Der Bezirk stellt die Urkunden. Der Durchführer ist für das Anfertigen der Siegerurkunden (Plätze 1-12(16)) zuständig.

C. Zusammenarbeit Durchführer, zuständigen BJA-Mitglied und Turnierleitung:

1. Alle erforderlichen Turnier-Unterlagen werden dem Durchführer vom BJA / zuständigen BJA-Mitglied zur Verfügung gestellt. Im Einzelnen sind dies: Blanks-Urkunden, eine Urkundenvorlage für das Turnierprogramm, Setzlisten, Einladung zu den Hessischen Top32/Top24 und die Programmdatei.
2. Der durchführende Verein ist für die reibungslose Turnierleitung verantwortlich. In der gesamten Zeit sind mind. 4 Turnierleiter erforderlich.
 - 1 Turnierleiter übernimmt die Ergebniseingabe
 - 1 Turnierleiter übernimmt die Schiedsrichtereinteilung
 - 1 Turnierleiter übernimmt die Spiel- und Schiedsrichteraufrufe
 - 1 Turnierleiter übernimmt die Meldungen, den Aushang, die Urkunden und die Siegerehrung
3. Ein zuständiges BJA-Mitglied als Gesamtleiter ist ständig anwesend.
4. Aussagen über die Qualifikation, über die Teilnahme von Ersatzspieler/innen, über den Zeitpunkt der Siegerehrung, über das voraussichtliche Ende der Veranstaltung oder Abmeldungen werden ausschließlich vom Bezirksjugendwart, vom Bezirksschülerwart oder einem BJA-Mitglied „im Dienst“ abgegeben bzw. entgegen genommen.
Grundsätzlich kann den Nachfragenden versichert werden, dass die Veranstaltung so zügig wie möglich abgewickelt wird.