



Turnierablauf eines Tags der Bezirksschüler (TdBSch)

Vorbemerkung: Der BJA-Mitte verfolgt das Ziel, seine Bezirksveranstaltungen in organisatorischer Hinsicht aufzuwerten und ständig zu verbessern. Wir erwarten von den Durchführern eine entsprechende Qualität bei der Ausrichtung der Turniere.

A. Zeitlicher Ablauf der einzelnen Konkurrenzen:

1. Der TdBSch ist ein Mannschaftsturnier „Jeder gegen Jeden“ in den Konkurrenzen (A/B-Schüler/innen).
Spielsystem: 3er-Mannschaften „neues Pokalsystem“ gem. WSO 4.8.1 (D 8.1)
Die nächste Runde sollte nach 1:45 begonnen werden. D.h. die Spielberichtsformulare sind rechtzeitig 30min vor der nächsten Runde vorzubereiten.
2. Nach dem letzten Spiel hat die Siegerehrung so schnell wie möglich durch den Durchführer und dem zuständigen BJA-Mitglied zu erfolgen. Die Siegerehrung wird vom Durchführer digital fotografiert. Alle Mannschaften der Plätze 2-5 erhalten eine Urkunde mit der Mannschaftsaufstellung. Jeder Spieler der Siegermannschaft erhält eine Urkunde mit der Mannschaftsaufstellung. Der Gesamtsieger erhält eine Urkunde und den Wanderpokal.
4. Der Durchführer muss nach jeder Runde den Aushang aktualisieren.

B. Rahmenbedingungen und Ausstattung der Turnier- Halle:

1. Es sind zwingend 16 Tische gefordert.
2. Die Turnier-Halle mit ausreichend Umrandungen so herrichten, dass alle Spielfelder auch für die Betreuer direkt erreicht werden können.
3. Möglichst viele Bänke für Spieler und Betreuer in den Gängen.
4. Der Bezirk stellt die Urkunden. Der Durchführer ist für das Anfertigen der Urkunden zuständig.

C. Zusammenarbeit Durchführer, zuständigen BJA-Mitglied und Turnierleitung:

1. Alle erforderlichen Turnier-Unterlagen werden dem Durchführer vom BJW / zuständigen BJA-Mitglied zur Verfügung gestellt. Im Einzelnen sind dies: Spielberichtsformulare, Blanko-Urkunden, eine Urkundenvorlage in Word und die Programmdatei in Excel.
2. Der durchführende Verein ist für die reibungslose Turnierleitung verantwortlich. In der gesamten Zeit ist mind. 1 Turnierleiter erforderlich.
Der Turnierleiter übernimmt die Meldungen, Rundenaufrufe, Ergebniseingabe, den Aushang, den Urkundendruck und die Siegerehrung.
3. Ein zuständiges BJA-Mitglied als Gesamtleiter ist ständig anwesend.
4. Aussagen über das voraussichtliche Ende der Veranstaltung oder Abmeldungen werden ausschließlich vom Bezirksjugendwart, vom Bezirksschülerwart oder einem BJA-Mitglied „im Dienst“ abgegeben bzw. entgegen genommen.
Grundsätzlich kann den Nachfragenden versichert werden, dass die Veranstaltung so zügig wie möglich abgewickelt wird.