

Der BJA ist zuständig für:

- Ausschreibung.....
- Auslosung
- Spielberichte
- Pokale
- Urkunden
- Kopien für Teilnehmer

Siegerehrung mit Verein.....
(so schnell wie möglich nach dem letzten Spiel,
Unterbrechung des Spielbetriebes und würdiger
Rahmen)

Oberschiedsrichter.....
(wird vom Kreisschiedsrichterwart eingesetzt)
Ergebnisdienst für Plopp.....

Der durchführende Verein ist zuständig für:

- Name und Adresse der Halle
- Hallenkontakt: Telefonnummer und Besitzer des Anschlusses
- Spielballsorte, -farbe
- Anfahrtpipps

Einnahmen, Kosten und Material

- Durchführer erhält Turnier-Pauschale, Einnahmen aus
Essens-/ Getränkeverkauf
- 1 PC (mit Excel & Word),
1 installierter Laserdrucker
- Spielbälle, Tesafilm, Papier, Stifte, USB-Stick
- Standfeste „Ballbecher“ nummeriert für jeden Tisch
- Foto-Digitalkamera für Siegerfotos

Turnierleitung

- Extra Raum für Turnierleitung (BJA)
- mindestens 1 Person für Turnierabwicklung

Verpflegungsstand

- Sportgesunde kalte/warme Speisen – auch für moslemische/
vegetarische Spieler – zu günstigen Preisen
- jedoch KEINERLEI Abgabe/Verkauf von alkoh. Getränken

Siegerehrung

- Urkundendruck incl. Spielernamen (Plätze 1+2)
- Siegerpodest „Treppe“ mit Nummerierung 2 – 1
- Überreichen der Pokale incl. Pressefoto

- Vorschau örtliche Presse / eigener Bericht für Plopp

Hallenöffnungszeiten:

- mindestens 1,5 Stunden und 60 Minuten vor Beginn der
Wettbewerbe im spielbereiten Zustand

Anmeldung:

- Öffnung 30 min. vor dem jeweiligen Meldeschluss
- mind. 1 Personen Anmeldung

Tische:

- 8 (12) möglichst einheitliche Tische (sichtbare Nummerierung
beider Seiten)
- 2 Stühle pro Tisch außerhalb der Boxen für jeweiligen Betreuer
- Jeder Tisch muss über einen Gang direkt erreichbar sein
- 8 (12) von der Tribüne sichtbare Zählische/Zählgeräte
- Abbau erfolgt erst nach kompletten Ende der Veranstaltung

Umrandungen:

- wenn möglich Boxen in den üblichen Maßen
- mögliche Aufbauanleitung der Tische liegt bei

Während der Veranstaltung:

- Kontrolle der Sanitären Anlagen
- es herrscht ein absolutes Rauch- und Alkoholverbot

Lautsprecheranlage in der Halle:

- funktionierende Mikrophon Anlage mit Ersatzmikrophon und
Ersatzbatterien bei Funkmikrophonen

Ausreichende Lichtverhältnisse in der Halle:

- (z.B. bei Sonneneinstrahlung Verdunklung der Fenster)

Nach jedem Veranstaltungstag:

- Übergabe Anmelde Listen, Spielberichte, Siegerfotos an BJA

Check:

Dieses Blatt (Kopie) unterschrieben
zurück bis 30.07.

an BJW Mitte
Norbert Fritz
Am alten Friedhof 9
D-63546 Hammersbach
Mail: NorbertFritz@arcor.de

Verein : _____

Kontakt-Tel.: _____

Kontakt-Mail: _____

Datum: _____

1. Vorsitzender/ : _____

Abt.-Leiter : _____

Kontakt-Handy : _____

Unterschrift ausrichtender Verein (gelesen und anerkannt)