

# Veranstaltungsplan des Bezirks Mitte zu den Bezirksranglisten Nachwuchs (BERL) der weibl./männl. Jugend und Schüler/innen

Version: 20.05.16

## Der BJA ist zuständig für:

- Ausschreibung.....
  - Auslosung
  - Urkunden
  - Kopien für Teilnehmer
- 
- Turnierprogramm.....  
(incl. Aktuelle Turnierprogrammdatei)

## Siegerehrung mit Verein..... (so schnell wie möglich nach dem letzten Spiel, Unterbrechung des Spielbetriebes und würdiger Rahmen)

## Oberschiedsrichter..... (wird vom Kreisschiedsrichterwart eingesetzt) Ergebnisdienst für Plopp u. click-TT.....

## Hallenöffnungszeiten:

## Anmeldung:

## Tische:

## Umrandungen:

## Während der Veranstaltung:

## Lautsprecheranlage in der Halle:

## Ausreichende Lichtverhältnisse in der Halle:

## Nach jedem Veranstaltungstag:

## Der durchführende Verein ist zuständig für:

- Name und Adresse der Halle
- Hallenkontakt: Telefonnummer und Besitzer des Anschlusses
- Spielballsorte, -farbe; Tischmarke, -farbe; Netzmarke
- Anfahrtipps

### Einnahmen, Kosten und Material

- Durchführer erhält Startgelder, Einnahmen aus Essens-/Getränkeverkauf
- Durchführer besorgt gravierte Sieger Pokale und Medaillen für die Plätze 2-3. Die Kosten werden Anteilig 70% BVRL / 30% BERL mit dem Durchführer der BVRL geteilt.
- 2-3 PC's (mit Turnierprogramm MKTT, Excel & Word), 2 installierte Laserdrucker und kabelgebundenes Netzwerk
- mögl. weitere PC's für online Ergebnisse mit MKTT
- Spielbälle, Quittungen, Tesafilem, Papier, Stifte, USB-Stick
- Standfeste „Ballbecher“ nummeriert für jeden Tisch
- Foto-Digitalkamera für Siegerfotos

### Turnierleitung

- Extra Raum für Turnierleitung und BJA
- mindestens 4 Personen für Turnierleitung
- 12 kundige Zählschiedsrichter für die Spiele.  
Die Schiedsrichter erhalten 10,- €/Tag Spesen.

### Verpflegungsstand

- Sportgesunde kalte/warme Speisen – auch für moslemische/vegetarische Spieler – zu günstigen Preisen
- jedoch KEINERLEI Abgabe/Verkauf von alkoh. Getränken

### Siegerehrung

- Urkundendruck der Plätze 1-12(10)
- Siegerpodest „Treppchen“ mit Nummerierung 2 – 1 – 3
- Überreichen der Pokale / Medaillen incl. Pressefoto
- Vorschau örtliche Presse / eigener Bericht für Plopp

- mindestens 1,5 Stunden und 60 Minuten vor Beginn der Wettbewerbe im spielbereiten Zustand

- Öffnung 45 min. vor dem jeweiligen Meldeschluss
- mind. 2 Personen Anmeldung/Kasse
- ausreichend vorgedruckte Quittungen und Wechselgeld

- 12 Tische (sichtbare Nummerierung beider Seiten)
- 2 Stühle pro Tisch außerhalb der Boxen für jeweiligen Betreuer
- Jeder Tisch muss über einen Gang direkt erreichbar sein
- 12 von der Tribüne sichtbare Zähltsche/Zählgeräte,
- 24 Handtuchkörbe, Ersatznetz und -zählgerät
- Abbau erfolgt erst nach kompletten Ende der Veranstaltung

- wenn möglich Boxen in den üblichen Maßen
- mögliche Aufbauanleitung der Tische liegt bei

- regelmäßiger Aushang (ca. 60 min) der laufenden Ergebnisse an für alle zugängl. Platz in der Halle
- Kontrolle der gekennzeichneten Sanitären Anlagen
- es herrscht ein absolutes Rauch- und Alkoholverbot

- funktionierende Mikrofon Anlage mit Ersatzmikrofon und Ersatzbatterien bei Funkmikrofonen

- (z.B. bei Sonneneinstrahlung Verdunklung der Fenster)

- Übergabe Anmeldelisten, Turnierprogrammdatei, Schiedsrichterzettel, Siegerfotos an BJA

## Check:

Dieses Blatt (Kopie) unterschrieben  
zurück bis 30.07.

an BJW Mitte  
Norbert Fritz  
Am alten Friedhof 9  
D-63546 Hattersbach  
Mail: [NorbertFritz@arcor.de](mailto:NorbertFritz@arcor.de)

Verein : \_\_\_\_\_

Kontakt-Tel.: \_\_\_\_\_

Kontakt-Mail: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

1. Vorsitzender/ : \_\_\_\_\_

Abt.-Leiter : \_\_\_\_\_

Kontakt-Handy : \_\_\_\_\_

Unterschrift ausrichtender Verein (gelesen und anerkannt)