

**Der BJA ist zuständig für:**

- Ausschreibung.....
- Auslosung
- Spielberichte
- Pokale
- Urkunden
- Kopien für Teilnehmer

**Siegerehrung mit Verein.....**  
(so schnell wie möglich nach dem letzten Spiel,  
Unterbrechung des Spielbetriebes und würdiger  
Rahmen)

**Oberschiedsrichter.....**  
(wird vom Kreisschiedsrichterwart eingesetzt)  
**Ergebnisdienst für Plopp u. click-TT.....**

**Der durchführende Verein ist zuständig für:**

- Name und Adresse der Halle
- Hallenkontakt: Telefonnummer und Besitzer des Anschlusses
- Spielballsorte, -farbe; Tischmarke, -farbe; Netzmarke
- Anfahrtpipps

**Einnahmen, Kosten und Material**

- Durchführer erhält Turnier-Pauschale, Einnahmen aus  
Essens-/ Getränkeverkauf, Startgeld wird nicht erhoben
- 1 PC (mit Excel & Word),  
1 installierter Laserdrucker
- Spielbälle, Tesafilm, Papier, Stifte, USB-Stick
- Standfeste „Ballbecher“ nummeriert für jeden Tisch
- Foto-Digitalkamera für Siegerfotos

**Turnierleitung**

- Extra Raum für Turnierleitung (BJA)
- mindestens 1 Person für Turnierabwicklung

**Verpflegungsstand**

- Sportgesunde kalte/warme Speisen – auch für moslemische/  
vegetarische Spieler – zu günstigen Preisen
- jedoch KEINERLEI Abgabe/Verkauf von alkoh. Getränken

**Siegerehrung**

- Urkundendruck incl. Spielernamen (Plätze 1+2)
- Siegerpodest „Treppe“ mit Nummerierung 2 – 1
- Überreichen der Pokale incl. Pressefoto

- Vorschau örtliche Presse / eigener Bericht für Plopp

**Check:**

**Hallenöffnungszeiten:**

- mindestens 1,5 Stunden und 60 Minuten vor Beginn der  
Wettbewerbe im spielbereiten Zustand

**Anmeldung:**

- Öffnung 30 min. vor dem jeweiligen Meldeschluss
- mind. 1 Personen Anmeldung

**Tische:**

- 16 einheitliche Tische (sichtbare Nummerierung beider  
Seiten)
- Ausreichend Bänke für Spieler und Betreuer in den Gängen
- Jeder Tisch muss über einen Gang direkt erreichbar sein
- 16 von der Tribüne sichtbare Zählische/Zählgeräte,  
je Tisch 2 Handtuchkörbe, Ersatznetz und -zählgerät
- Abbau erfolgt erst nach kompletten Ende der Veranstaltung

**Umrandungen:**

- wenn möglich Boxen in den üblichen Maßen
- mögliche Aufbauanleitung der Tische liegt bei

**Während der Veranstaltung:**

- Kontrolle der gekennzeichneten Sanitären Anlagen
- es herrscht ein absolutes Rauch- und Alkoholverbot

**Lautsprecheranlage in der Halle:**

- funktionierende Mikrophon Anlage mit Ersatzmikrophon und  
Ersatzbatterien bei Funkmikrophonen

**Ausreichende Lichtverhältnisse in der Halle:**

- (z.B. bei Sonneneinstrahlung Verdunklung der Fenster)

**Nach jedem Veranstaltungstag:**

- Übergabe Anmelde Listen, Spielberichte, Siegerfotos an BJA

Dieses Blatt (Kopie) unterschrieben  
zurück bis 30.07.

an BJW Mitte  
Norbert Fritz  
Am alten Friedhof 9  
D-63546 Hammersbach  
Mail: [NorbertFritz@arcor.de](mailto:NorbertFritz@arcor.de)

Verein : \_\_\_\_\_ 1. Vorsitzender/ : \_\_\_\_\_

Kontakt-Tel.: \_\_\_\_\_ Abt.-Leiter

Kontakt-Mail: \_\_\_\_\_ Kontakt-Handy : \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift ausrichtender Verein (gelesen und anerkannt)