

**Der KJA ist zuständig für:**

- **Ausschreibung**.....
- **Auslosung**
- **Urkunden**
- **Kopien für Teilnehmer**

- **Turnierprogramm**.....  
(wird nicht benötigt)

**Siegerehrung mit Verein**.....  
(so schnell wie möglich nach dem letzten Spiel,  
Unterbrechung des Spielbetriebes und würdiger  
Rahmen)

**Oberschiedsrichter**.....  
(ist nicht vorgesehen)

**Ergebnisdienst für Plopp u. click-TT**.....

**Der durchführende Verein ist zuständig für:**

- Name und Adresse der Halle
- Hallenkontakt: Telefonnummer und Besitzer des Anschlusses
- Spielballsorte, -farbe
- Anfahrtipps

**Einnahmen, Kosten und Material**

- Durchführer erhält Startgelder, Einnahmen aus Essens-/Getränkeverkauf
- Spielberichtsbögen 3-fach, Spielbälle, Tesafilm, Papier, Stifte
- Standfeste „Ballbecher“ nummeriert für jeden Tisch
- Foto-Digitalkamera für Siegerfotos

**Turnierleitung**

- Extra Raum für Turnierleitung (KJA)
- mindestens 1 Personen für Turnierabwicklung

**Verpflegungsstand**

- Sportgesunde kalte/warme Speisen – auch für moslemische/vegetarische Spieler – zu günstigen Preisen
- jedoch KEINERLEI Abgabe/Verkauf von alkoh. Getränken

**Siegerehrung**

- Urkundendruck incl. Spielernamen (Plätze 1+2)
- Überreichen der Urkunden incl. Pressefoto

- Vorschau örtliche Presse / eigener Bericht für Plopp

**Hallenöffnungszeiten:**

- mindestens 1 Stunden und 45 Minuten vor Beginn der Wettbewerbe im spielbereiten Zustand

**Anmeldung:**

- Öffnung 30 min. vor dem jeweiligen Meldeschluss
- 1 Personen Anmeldung/Kasse
- Quittungen und Wechselgeld

**Tische:**

- 4 einheitliche Tische (sichtbare Nummerierung beider Seiten)
- Ausreichend Bänke für Spieler und Betreuer in den Gängen
- Jeder Tisch muss über einen Gang direkt erreichbar sein
- 4 von der Tribüne sichtbare Zählische/Zählgeräte
- Ersatznetz und -zählgerät
- Abbau erfolgt erst nach kompletten Ende der Veranstaltung

**Umrandungen:**

- wenn möglich Boxen in den üblichen Maßen

**Während der Veranstaltung:**

- Kontrolle der gekennzeichneten Sanitären Anlagen
- es herrscht ein absolutes Rauch- und Alkoholverbot

**Lautsprecheranlage in der Halle:**  
(nicht zwingend notwendig)

- funktionierende Mikrophon Anlage mit Ersatzmikrophon und Ersatzbatterien bei Funkmikrophonen

**Ausreichende Lichtverhältnisse in der Halle:**

- (z.B. bei Sonneneinstrahlung Verdunklung der Fenster)

**Nach jedem Veranstaltungstag:**

- Übergabe Anmelde Listen, Spielberichte, Siegerfotos an KJA

**Check:**

Dieses Blatt (Kopie) unterschrieben zurück bis 30.07.

an KJW Mitte  
Norbert Fritz  
Am alten Friedhof 9  
D-63546 Hammersbach  
Mail: [NorbertFritz@arcor.de](mailto:NorbertFritz@arcor.de)

Verein : \_\_\_\_\_

Kontakt-Tel.: \_\_\_\_\_

Kontakt-Mail: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

1. Vorsitzender/ : \_\_\_\_\_

Abt.-Leiter

Kontakt-Handy : \_\_\_\_\_

Unterschrift ausrichtender Verein (gelesen und anerkannt)