

**Der KJA ist zuständig für:**

- Ausschreibung.....
- Auslosung

- **Turnierprogramm**.....  
(incl. 2 PC's mit Turnierprogramm, Excel & Word,  
Drucker, Netzwerk und aktuelle  
Turnierprogrammdatei)

**Oberschiedsrichter**.....  
(wird vom Kreisschiedsrichterwart eingesetzt)  
**Ergebnisdienst für Plopp u. click-TT**.....

**Der durchführende Verein ist zuständig für:**

- Name und Adresse der Halle
- Hallenkontakt: Telefonnummer und Besitzer des Anschlusses
- Spielballsorte, -farbe
- Anfahrtpipps

**Einnahmen, Kosten und Material**

- Durchführer erhält Startgelder, Einnahmen aus Essens-/  
Getränkeverkauf
- Spielbälle, Quittungen, Tesafilm, Papier, Stifte
- Standfeste „Ballbecher“ nummeriert für jeden Tisch
- Foto-Digitalkamera für Siegerfotos

**Turnierleitung**

- Extra Raum für Turnierleitung und KJA
- mindestens 2 Personen bei zentraler Turnierleitung /  
mindestens 3 Personen bei dezentraler Turnierleitung  
(dezentrale Turnierleitung wird empfohlen)

**Verpflegungsstand**

- Sportgesunde kalte/warme Speisen – auch für moslemische/  
vegetarische Spieler – zu günstigen Preisen
- jedoch KEINERLEI Abgabe/Verkauf von alkoh. Getränken

- Vorschau örtliche Presse / eigener Bericht für Plopp

**Check:**

**Hallenöffnungszeiten:**

- mindestens 1 Stunden und 45 Minuten vor Beginn der  
Wettbewerbe im spielbereiten Zustand

**Anmeldung:**

- Öffnung 30 min. vor dem jeweiligen Meldeschluss
- mind. 1 Personen Anmeldung/Kasse
- ausreichend vorgedruckte Quittungen und Wechselgeld

**Tische:**

- 9/12 Tische (sichtbare Nummerierung beider Seiten)
- 2 Stühle pro Tisch außerhalb der Boxen für jeweiligen Betreuer
- Jeder Tisch muss über einen Gang direkt erreichbar sein
- Ersatznetz
- Abbau erfolgt erst nach kompletten Ende der Veranstaltung

**Umrandungen:**

- wenn möglich Boxen in den üblichen Maßen

**Während der Veranstaltung:**

- regelmäßiger Aushang (ca. 60 min) der laufenden Ergebnisse  
an für alle zugängl. Platz in der Halle
- Kontrolle der gekennzeichneten Sanitären Anlagen
- es herrscht ein absolutes Rauch- und Alkoholverbot

**Lautsprecheranlage in der Halle:**  
(bei zentraler Turnierleitung)

- funktionierende Mikrophon Anlage mit Ersatzmikrophon und  
Ersatzbatterien bei Funkmikrophonen

**Ausreichende Lichtverhältnisse in der Halle:**

- (z.B. bei Sonneneinstrahlung Verdunklung der Fenster)

**Nach jedem Veranstaltungstag:**

- Übergabe Anmelde Listen, Turnierprogrammdatei,  
Schiedsrichterzettel, Siegerfotos an KJA

Dieses Blatt (Kopie) unterschrieben  
zurück bis 30.07.

an KJW Mitte  
Norbert Fritz  
Am alten Friedhof 9  
D-63546 Hammersbach  
Mail: [NorbertFritz@arcor.de](mailto:NorbertFritz@arcor.de)

Verein : \_\_\_\_\_ 1. Vorsitzender/ : \_\_\_\_\_

Kontakt-Tel.: \_\_\_\_\_ Abt.-Leiter

Kontakt-Mail: \_\_\_\_\_ Kontakt-Handy : \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift ausrichtender Verein (gelesen und anerkannt)