

**Der KJA ist zuständig für:**

- **Ausschreibung**.....
- **Auslosung**
- **Spielbälle**
- **Pokale / Medaillen**
- **Urkunden**

- **Turnierprogramm**.....  
(incl. 2 PC's mit Turnierprogramm, Excel & Word,  
Drucker, Netzwerk und aktuelle  
Turnierprogrammdatei)

**Siegerehrung**.....  
(so schnell wie möglich nach dem letzten Spiel,  
Unterbrechung des Spielbetriebes und würdiger  
Rahmen)

**Oberschiedsrichter**.....  
(wird vom Kreisschiedsrichterwart eingesetzt)  
**Ergebnisdienst für Plopp u. click-TT**.....

**Der durchführende Verein ist zuständig für:**

- Name und Adresse der Halle
- Hallenkontakt: Telefonnummer und Besitzer des Anschlusses
- Anfahrtipps

**Einnahmen, Kosten und Material**

- Durchführer erhält Startgelder, Einnahmen aus Essens-/  
Getränkeverkauf
- Standfeste „Ballbecher“ nummeriert für jeden Tisch

**Turnierleitung**

- Extra Raum für Turnierleitung des KJA

**Verpflegungsstand**

- Sportgesunde kalte/warme Speisen – auch für moslemische/  
vegetarische Spieler – zu günstigen Preisen
- jedoch KEINERLEI Abgabe/Verkauf von alkoh. Getränken

**Siegerehrung**

- Siegerpodest „Treppe“ mit Nummerierung 2 – 1 – 3

- Vorschau örtliche Presse / eigener Bericht für Plopp

**Check:**

**Hallenöffnungszeiten:**

- mindestens 1,5 Stunden und 60 Minuten vor Beginn der  
Wettbewerbe im spielbereiten Zustand

**Anmeldung:**

- 1 Tisch und 2 Stühle in Vorraum/Eingang

**Turnierleitung:**

- 2 Tische und 3 Stühle in der Halle/Geräteraum mit Blick in die  
Halle. Möglichst kein geschlossener Regieraum.

**Tische:**

- 12-16 Tische (sichtbare Nummerierung beider Seiten)
- 2 Stühle pro Tisch oder ausreichend Bänke in den Gängen  
außerhalb der Boxen für jeweiligen Betreuer
- Jeder Tisch muss über einen Gang direkt erreichbar sein
- Ersatznetz und -zählgerät
- Abbau erfolgt erst nach kompletten Ende der Veranstaltung

**Umrandungen:**

- wenn möglich Boxen in den üblichen Maßen

**Während der Veranstaltung:**

- Kontrolle der gekennzeichneten Sanitären Anlagen
- es herrscht ein absolutes Rauch- und Alkoholverbot

**Lautsprecheranlage in der Halle:**

- funktionierende Mikrophon Anlage mit Ersatzmikrophon und  
Ersatzbatterien bei Funkmikrophonen

**Ausreichende Lichtverhältnisse in der Halle:**

- (z.B. bei Sonneneinstrahlung Verdunklung der Fenster)

**Nach jedem Veranstaltungstag:**

- -

Dieses Blatt (Kopie) unterschrieben  
zurück bis 30.07.

an KJW Mitte  
Norbert Fritz  
Am alten Friedhof 9  
D-63546 Hammersbach  
Mail: [NorbertFritz@arcor.de](mailto:NorbertFritz@arcor.de)

Verein : \_\_\_\_\_ 1. Vorsitzender/ : \_\_\_\_\_

Kontakt-Tel.: \_\_\_\_\_ Abt.-Leiter

Kontakt-Mail: \_\_\_\_\_ Kontakt-Handy : \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift ausrichtender Verein (gelesen und anerkannt)